

ПРОТОКОЛ

засідання атестаційної комісії

«19» вересня 2023 р.

№1

Рахнівська гімназія

Дунаєвецької міської ради

Присутні:

Голова атестаційної комісії: Машталер Т. В.

Секретар атестаційної комісії: Боднар Т. А.

Члени атестаційної комісії: Лазарук Л. І., Чубар С. В., Дзизінська Г. П.,
Вужицька Т. С., Шкорбецький П. О.

Відсутні: -

Запрошені: -

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Ознайомлення з новим Положенням про атестацію педагогічних працівників (наказ МОН України від 09.09.2022 №805).
2. Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії.
3. Затвердження плану роботи та графіку засідань атестаційної комісії.

I. СЛУХАЛИ:

Машталер Т. В., директора гімназії – про нове Положення атестації педагогічних працівників. Тетяна Володимирівна проаналізувала зміни та новації в проведенні атестації.

Машталер Т. В. запропонувала скласти списки вчителів, які будуть атестуватися в 2023-2024 навчальному році.

ВИРІШИЛИ:

1. Скласти списки вчителів, які будуть атестуватися в 2023-2024 н. р.
До 10.10.2023 р.
2. Скласти графік роботи атестаційної комісії на 2023-2024 н. р.
До 10.10.2023 р.

3. Провести інформаційну роботу з вчителями, які атестуються, щодо подання атестаційних документів на розгляд атестаційної комісії.

До 10.10.2023 р.

II. СЛУХАЛИ:

Машталер Т. В., директора гімназії, голову атестаційної комісії, яка ознайомила присутніх з наказом про створення атестаційної комісії для атестації педагогічних працівників у 2023-2024 н.р. (_____ №__). До складу ввійшли:

1. Голова: Тетяна МАШТАЛЕР
2. Секретар: Тетяна БОДНАР
3. Члени атестаційної комісії: Леся ЛАЗАРУК, Світлана ЧУБАР, Галина ДЗІЗІНСЬКА, Тетяна ВУЖИЦЬКА, Петро ШКОРБЕЦЬКИЙ .

Тетяна Володимирівна наголосила на необхідності розподілити обов'язки між членами атестаційної комісії. Запропонувала такий розподіл:

Тетяна МАШТАЛЕР, директор, голова комісії,

- організовує роботу по створенню необхідних умов для проведення атестації;
- роз'яснює педагогам її мету та завдання;
- знайомить вчителів з Новим Положенням про атестацію педагогічних працівників України;
- знайомить вчителів, які атестуються, з кваліфікаційними вимогами за відповідною кваліфікаційною категорією та з посадовими обов'язками;
- готує та проводить засідання атестаційної комісії;
- здійснює контроль за правильністю оформлення документації;
- затверджує графік проведення творчих звітів, відкритих уроків, засідань комісії тощо;
- несе відповідальність за створення позитивної атмосфери у ході атестації.

Тетяна БОДНАР, секретар комісії,

- приймає, реєструє та зберігає документи, подані педагогічними працівниками, до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією;
- організовує роботу атестаційної комісії, веде та підписує протоколи засідань атестаційної комісії;
- оформлює та підписує атестаційні листи;
- повідомляє педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання);
- забезпечує оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті закладу освіти.

Леся ЛАЗАРУК, заступник директора, член комісії, очолює експертні групи з вивчення системи роботи вчителів, які атестуються; розглядає документи, подані педагогічними працівниками (крім керівників), встановлює їх відповідність вимогам законодавства та вживає заходів щодо перевірки їх достовірності.

Світлана ЧУБАР, вчитель української мови, член комісії, відповідальна за підготовку завдань для проведення моніторингів навчальних досягнень предметів суспільно-гуманітарного циклу;

Галина ДЗІЗІНСЬКА, вчитель зарубіжної літератури, член комісії, відповідальна за підготовку завдань для проведення моніторингів навчальних досягнень предметів суспільно-гуманітарного циклу;

Тетяна ВУЖИЦЬКА, вчитель початкових класів, відповідальна за організацію проведення опитування батьків, учнів, вчителів щодо оцінки роботи вчителів, які атестуються;

Петро ШКОРБЕЦЬКИЙ, вчитель математики, член комісії, відповідальний за підготовку завдань для проведення моніторингів навчальних досягнень предметів природничо-математичного циклу.

ВИРІШИЛИ:

Схвалити обов'язки голови, секретаря та членів атестаційної комісії.

III. СЛУХАЛИ:

Лазарук Л. І., заступника директора, яка повідомила, що для ефективного та якісного проведення атестації педпрацівників потрібно затвердити графік та план роботи атестаційної комісії на 2023 – 2024 н. р.

Дата	Порядок денний
19.09.2023	1. Ознайомлення з новим Положенням про атестацію педагогічних працівників (наказ МОН України від 09.09.2022 №805). 2. Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії. 3. Затвердження плану роботи та графіку засідань атестаційної комісії.
10.10.2023	1. Затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2023-2024 н. р. 2. Затвердження графіка роботи атестаційної комісії на 2023-2024 н. р.
19.12.2023	1. Затвердження доповненого списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2023/2024 н. р. (за потреби). 2. Затвердження окремого списку педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації у 2023/2024 н. р. Визначення строків проведення їх атестації, подання ними документів, внесення зміни до графіка засідань атестаційної комісії (за потреби).
22.01.2024	1. Про розгляд, перевірку достовірності документів педагогічних працівників, які атестуються, встановлення дотримання вимог п. 8, 9 Положення про атестацію. 2. Про оцінку професійних компетентностей педагогічних працівників з урахуванням їх посадових обов'язків і вимог професійного стандарту.
	1. Про результати атестації педагогічних працівників у 2023-2024 н. р.

ВИРІШИЛИ:

Затвердити графік та план роботи атестаційної комісії на 2023 – 2024 н. р. та подати на погодження директору гімназії.

Голова атестаційної комісії _____ Тетяна МАШТАЛЕР

Секретар атестаційної комісії _____ Тетяна БОДНАР